



# Manejo de las Herramientas de Office Excel y Word nivel intermedio

Fecha de impresión: 22/11/2024



# Manejo de las Herramientas de Office Excel y Word nivel intermedio

Fecha de impresión: 22/11/2024



## CURSO DE EDUCACIÓN CONTINUA

# *Manejo de las herramientas de Office Excel y Word*

NIVEL INTERMEDIO

Dirigido a estudiantes y público en general

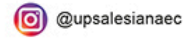
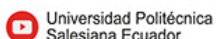
<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL - VIRTUAL
<b>HORA</b>	2PM - 6PM
<b>FECHAS</b>	02 AL 23 DICIEMBRE
<b>HORAS</b>	40 HORAS (32 PRESENCIALES 8 VIRTUALES)
<b>COSTOS</b>	ESTUDIANTE UPS \$50.00 EXTERNOS \$75.00 (EXALUMNOS 5% DCTO.)

**INSCRIPCIONES**  
<https://www.ups.edu.ec/formacion-continua-evento?id=6766>

Síguenos en:

[www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)

#SoyUPS





## Manejo de las Herramientas de Office Excel y Word nivel intermedio

Fecha de impresión: 22/11/2024

La Universidad Politécnica Salesiana, sede Cuenca, a través de la carrera de Ingeniería Industrial, invita a participar en el curso de “Manejo de las herramientas de Office Excel y Word nivel intermedio”.

El curso está dirigido a estudiantes y público en general, que desee conocer más o perfeccionar sus conocimientos en Word y Excel.

**Fechas:** del 2 al 23 de diciembre de 2019

**Costo:**

\$50.00 estudiante UPS

\$75.00 externos

Exalumnos 5% descuento del valor de 75.00

**Número de horas.** 40 (32 presenciales 8 virtuales)

**Horario.** 14:00 a 18:00

**Lugar:** Laboratorios UPS

Mayor información y registro ingresa al siguiente: <http://bit.ly/2OhuUnT>

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)