



Vacante Auxiliar de Servicios Generales

Fecha de impresión: 04/12/2024



Vacante Auxiliar de Servicios Generales

Fecha de impresión: 04/12/2024

| UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición. | |
| Cargo | - AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES. |
| Objetivo del cargo | Dar seguridad a las Instalaciones de la Universidad así como al personal que se encuentra laborando y, controlar el ingreso de vehículos |
| Descripción de las responsabilidades del cargo | <ol style="list-style-type: none">1. Control y Apertura de Espacios Físicos.2. Limpieza y Mantenimiento de Áreas en General.3. Movilización Traslado de Equipos y Mobiliario4. Conducción de Vehículos y Transporte de Personal.5. Entrega de Suministros a Usuarios.6. Soporte a Dirección Administrativa. |
| Lugar de desempeño | Ciudad: GUAYAQUIL Ubicación: CENTENARIO |
| Formación profesional | - Bachiller. |
| PERFIL REQUERIDO | - CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: (Conducción de Vehículo) - CONOCIMIENTOS GENERALES: Manejo de Microsoft Office. |
| | COMPETENCIAS: Iniciativa Comunicación oral Compresión de los problemas de la organización Compresión de los problemas de fuera de la organización Sentido común Tomar riesgos Adaptabilidad EXPERIENCIA: No requerido. RELACION LABORAL: Tiempo completo. DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: NO |
| Número de vacantes | 2 |
| Cronograma concurso | <ul style="list-style-type: none">- Recepción de solicitudes por correo electrónico del 25 al 29 de febrero del 2016.- Revisión de hojas de vida del 1 al 3 de marzo del 2016.- Entrevistar a los postulantes del 15 al 17 de marzo del 2016.- Aplicación de pruebas técnicas y psicológicas del 21 al 22 de marzo del 2016.- Elaboración de informes del 23 al 28 de marzo de 2016.- Presentación de resultados el 29 de marzo de 2016.- Elaboración de actas de selección del 31 de marzo de 2016. |
| Nota | Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec ; <i>hasta el lunes 29 de febrero del 2016 a las 00h00.</i> |



Vacante Auxiliar de Servicios Generales

Fecha de impresión: 04/12/2024

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)